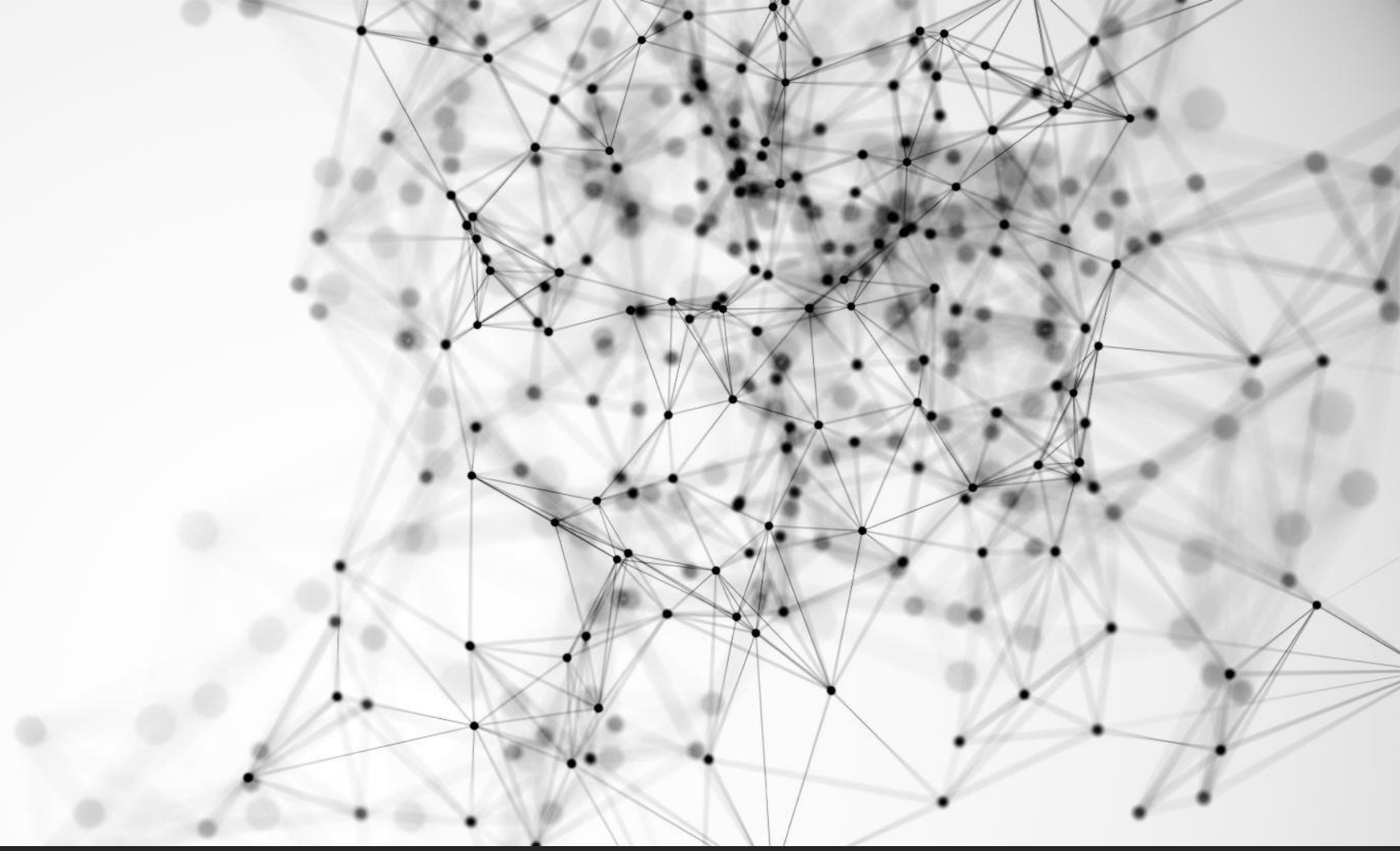


วิธีการสั่งซื้อสินค้า

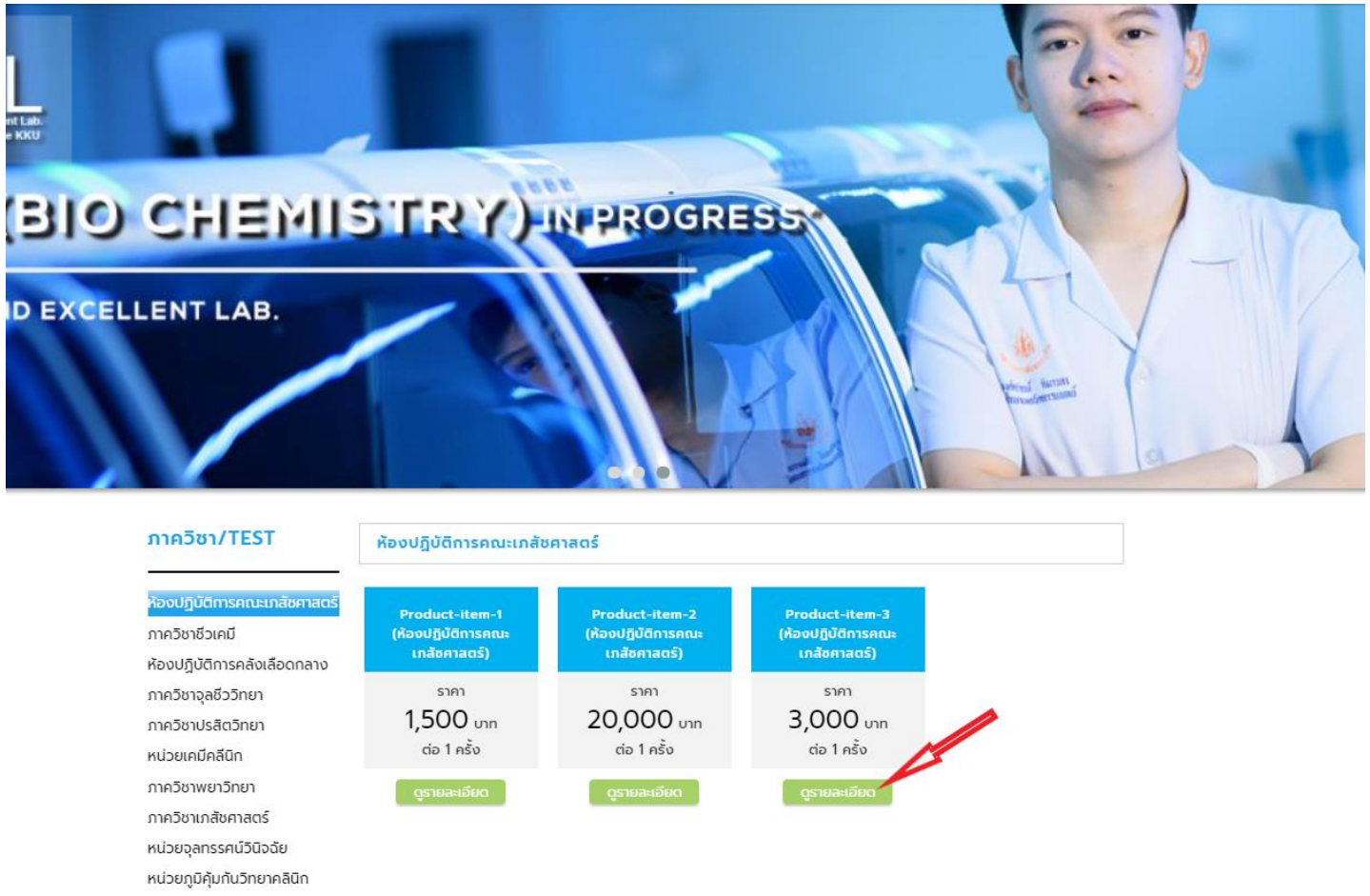
สมาชิกทั่วไป

โรงพยาบาล/คลินิก

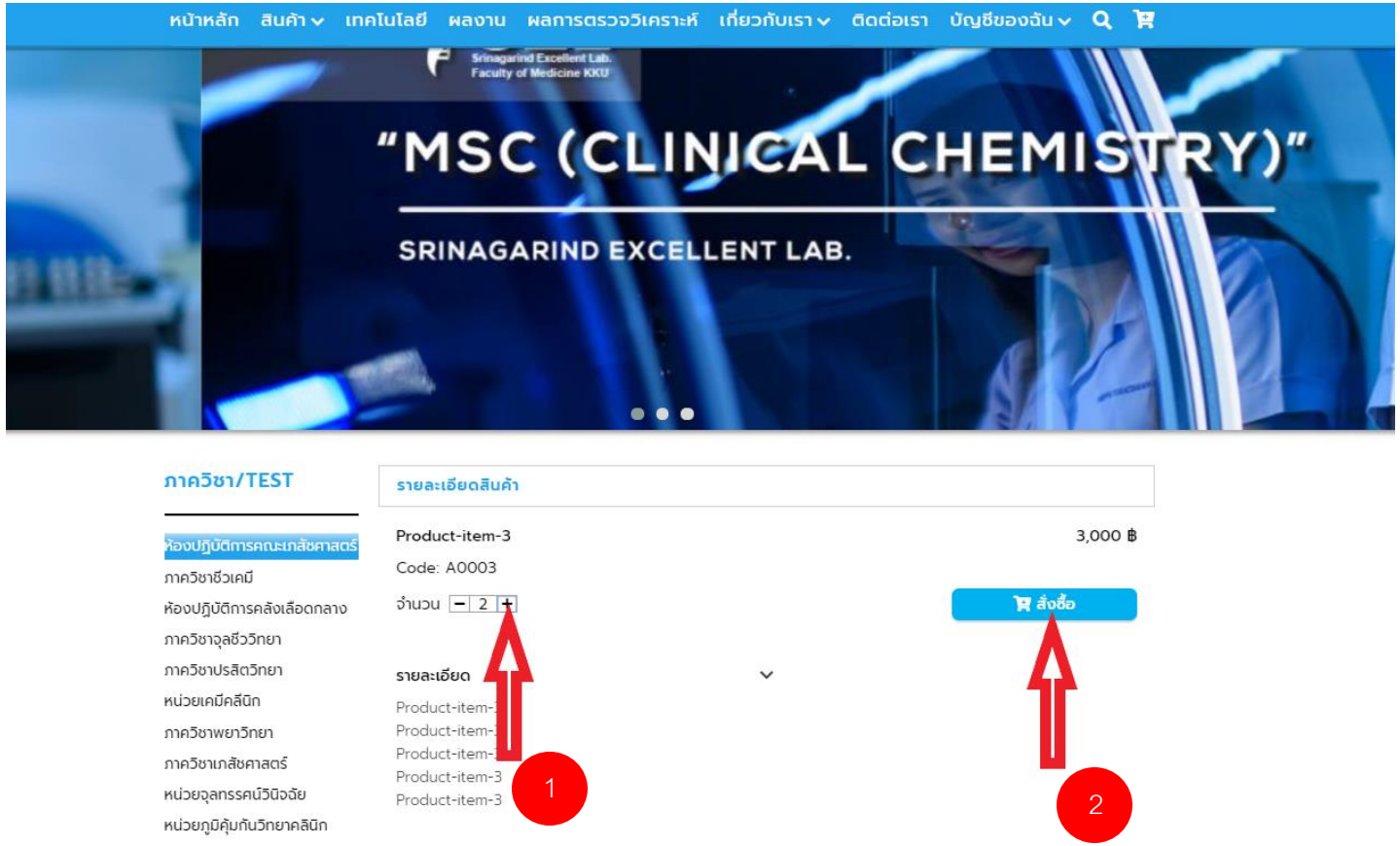
SEL

สมาชิกทั่วไป

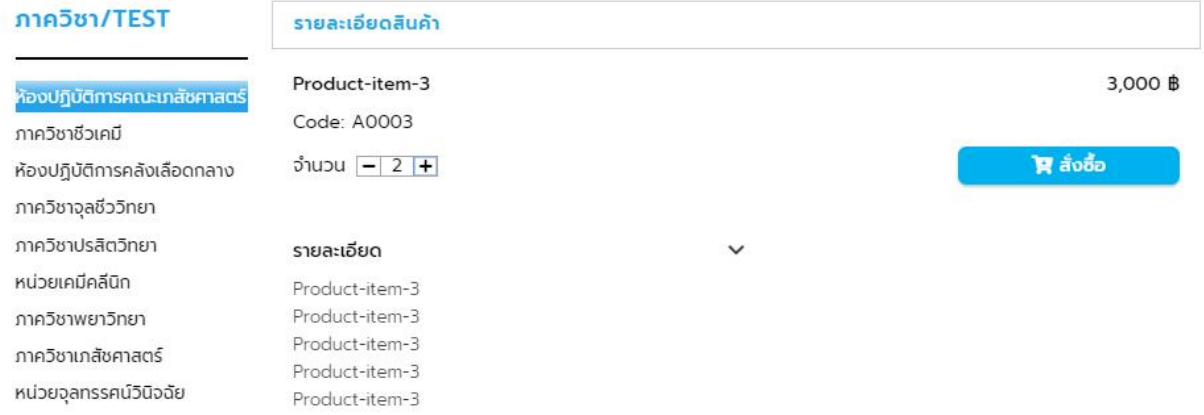
- เมื่ออยู่ในหน้าสินค้าแล้ว เลือก > ดูรายละเอียด ในกล่องสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ



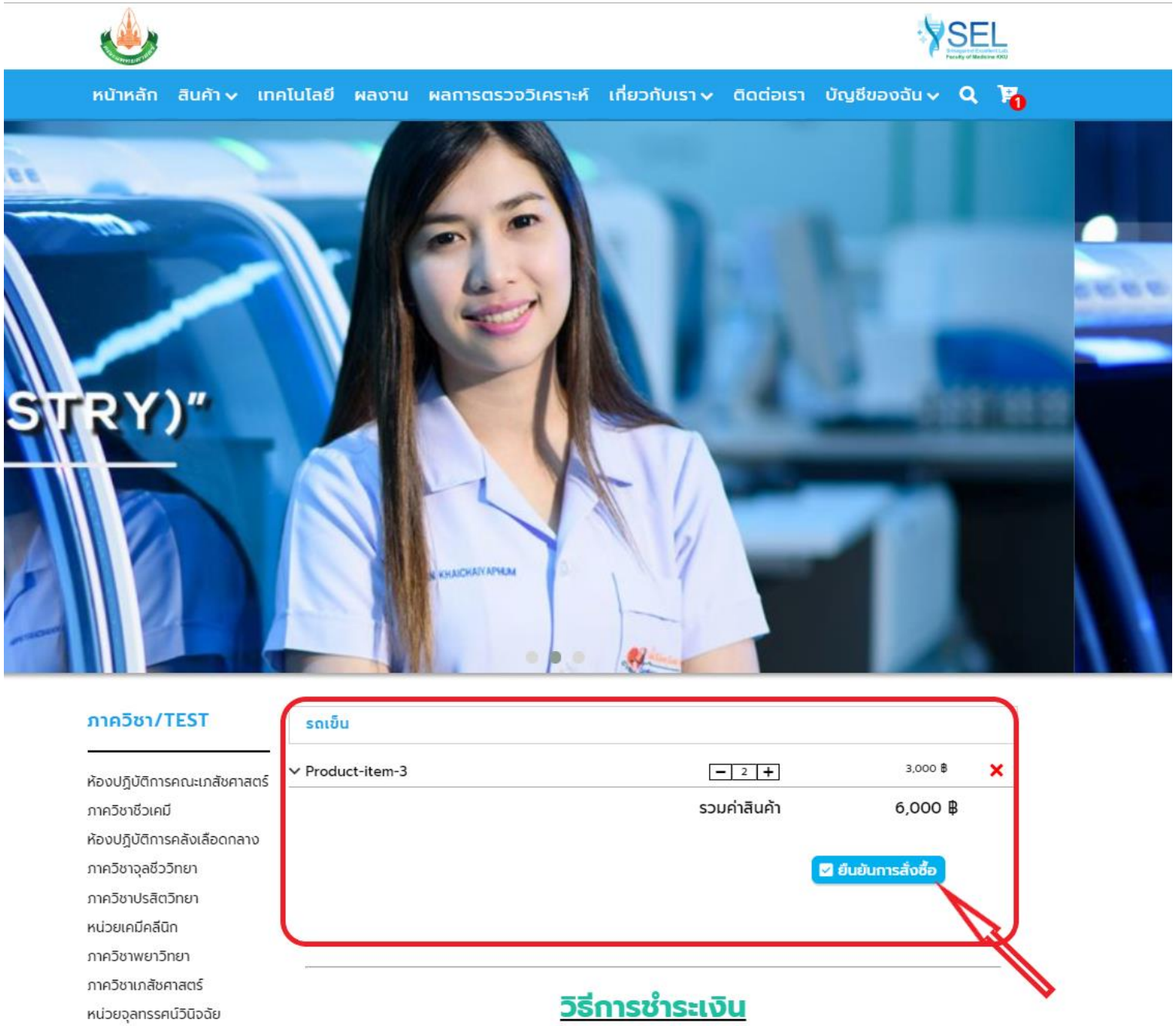
- เลือกจำนวนที่ต้องการ (1) จากนั้นเลือก > สั่งซื้อ (2)



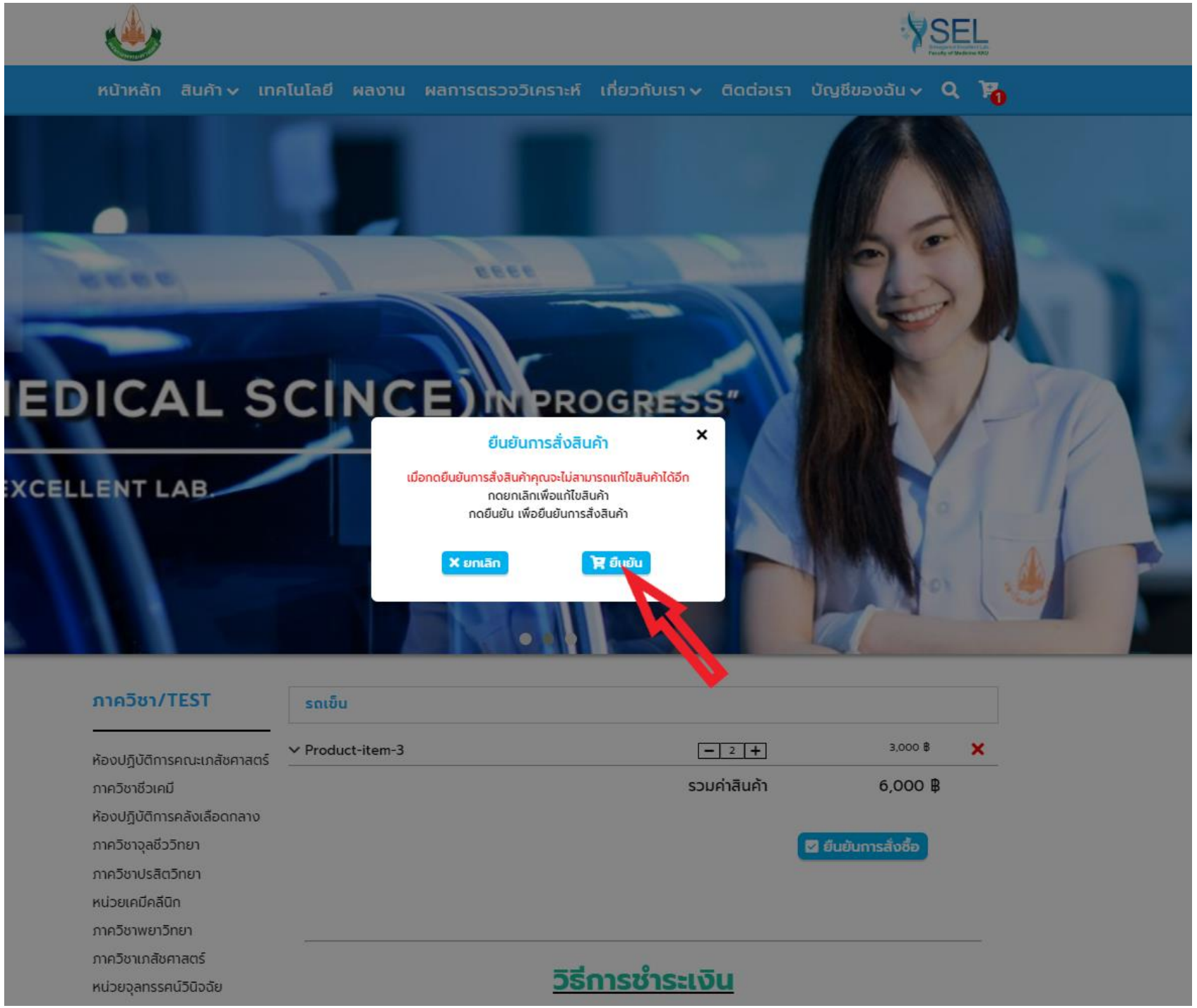
- เมื่อสั่งซื้อสินค้าเสร็จสิ้นแล้ว จะแสดงตัวเลขเพิ่มขึ้นมาในรถเข็น ให้คลิกที่ > รถเข็น เพื่อเข้าสู่การ ยืนยันการสั่งซื้อ



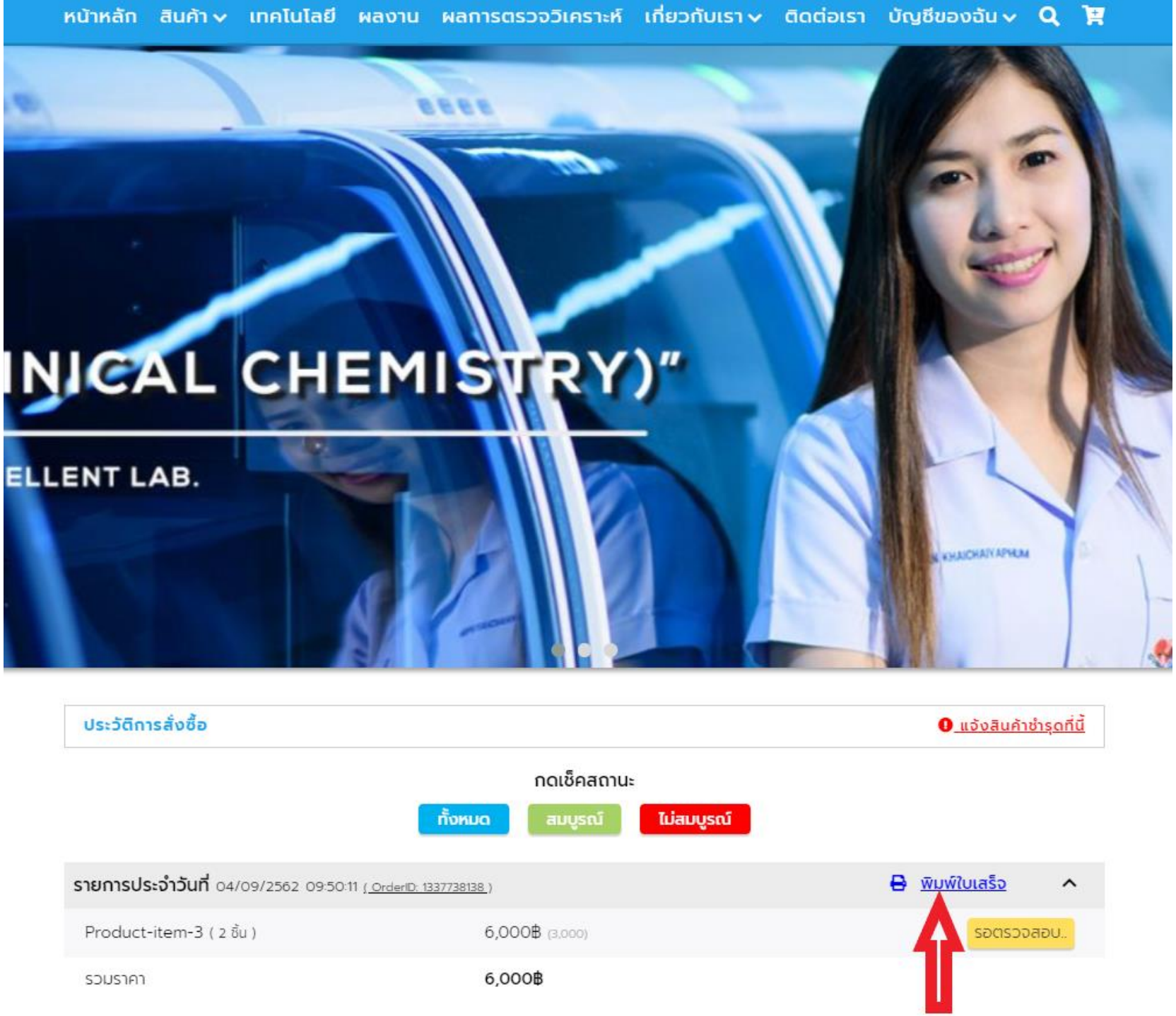
ในหน้ารถเข็นแสดงรายการ
สินค้าที่เลือกไว้หากต้องการ
ยืนยัน เลือก > ยืนยันการสั่งซื้อ



- เมื่อเลือกยืนยันการสั่งซื้อ จะแสดงหน้าต่าง ยืนยันการสั่งสินค้า ซึ่งเมื่อเลือก > ยืนยัน แล้วจะสามารถกลับมาแก้ไขได้อีก



- เมื่อยืนยันเสร็จสินจะเข้าสู่หน้าประวิติการสั่งซื้อโดยอัตโนมัติ โดยจะแสดงรายการสินค้า สถานะการสั่งซื้อ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้



สมาชิก
โรงพยาบาลคลินิก

- เมื่ออยู่ในหน้าสินค้าแล้ว เลือก > ดูรายละเอียด ในกล่องสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ

ภาควิชา/TEST

ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์

ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์

ภาควิชาชีวเคมี

ห้องปฏิบัติการคลังเลือดกลาง

ภาควิชาจุลชีววิทยา

ภาควิชาปรสิตวิทยา

หน่วยเคมีคลินิก

ภาควิชาพยาวิทยา

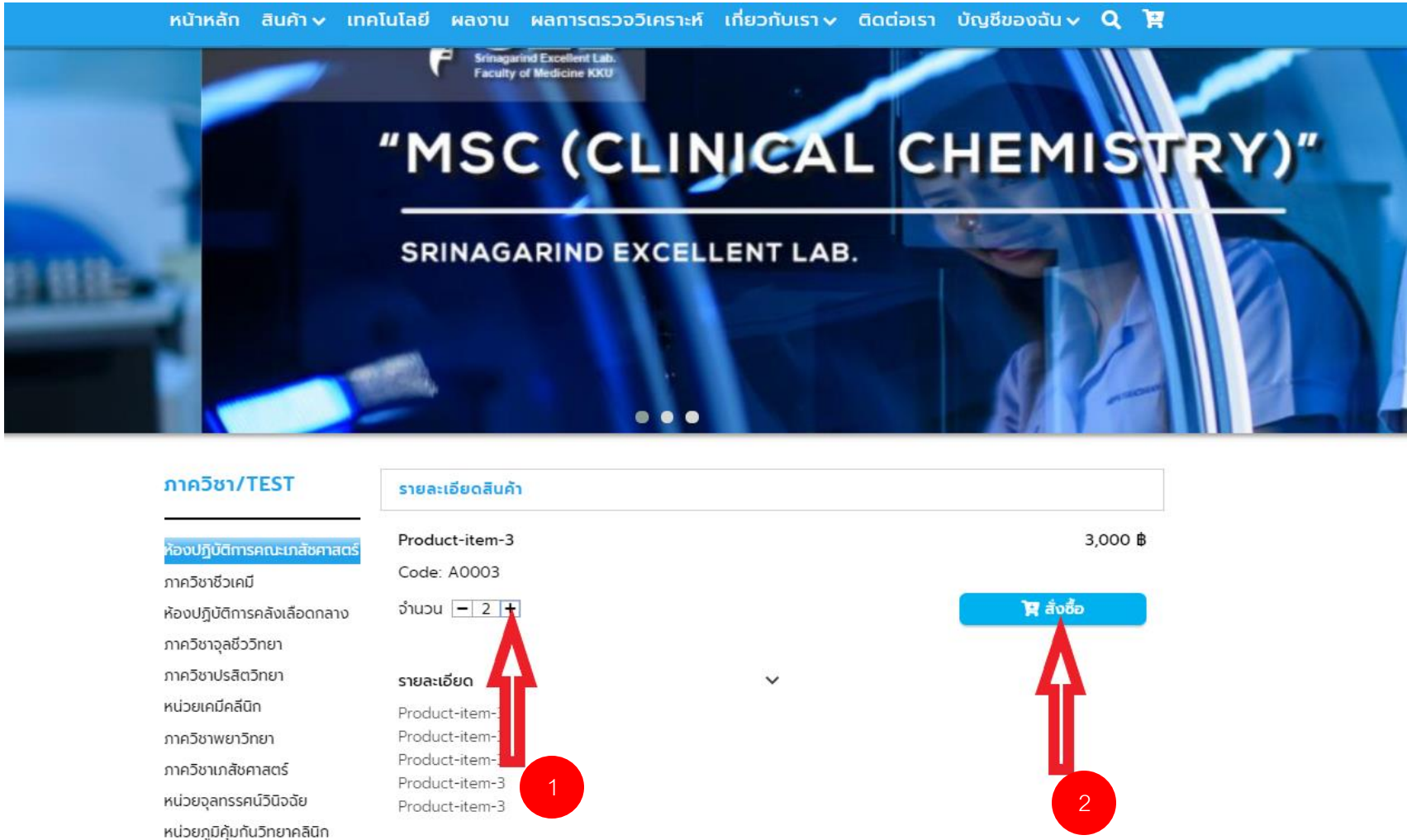
ภาควิชาเภสัชศาสตร์

หน่วยจุลทรรศน์วินิจฉัย

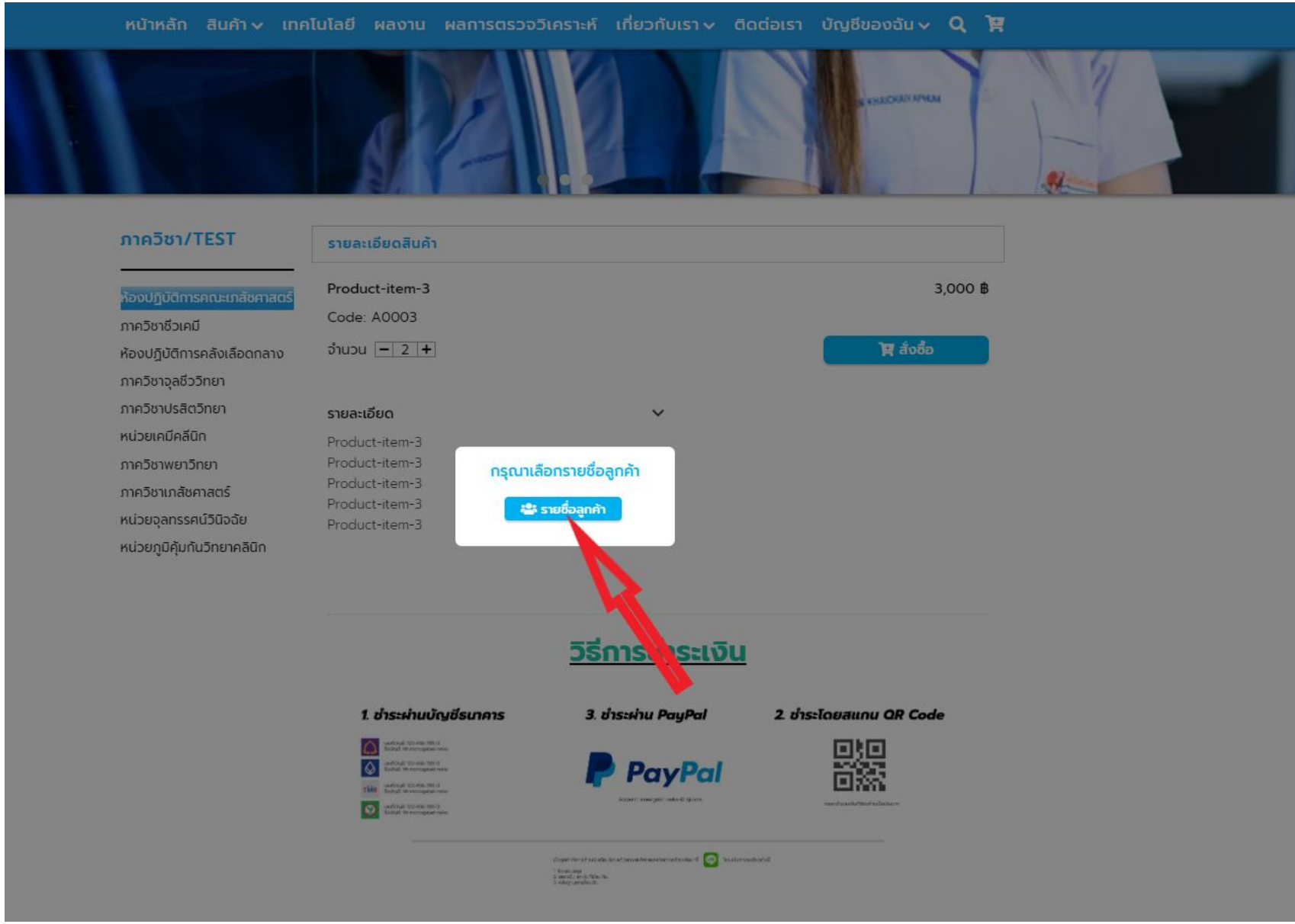
หน่วยภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก

Product-item-1 (ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์)	Product-item-2 (ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์)	Product-item-3 (ห้องปฏิบัติการคณะเภสัชศาสตร์)
ราคา 1,500 บาท ต่อ 1 ครั้ง	ราคา 20,000 บาท ต่อ 1 ครั้ง	ราคา 3,000 บาท ต่อ 1 ครั้ง
ดูรายละเอียด	ดูรายละเอียด	ดูรายละเอียด

- เลือกจำนวนที่ต้องการ (1) จากนั้นเลือก > สั่งซื้อ (2)

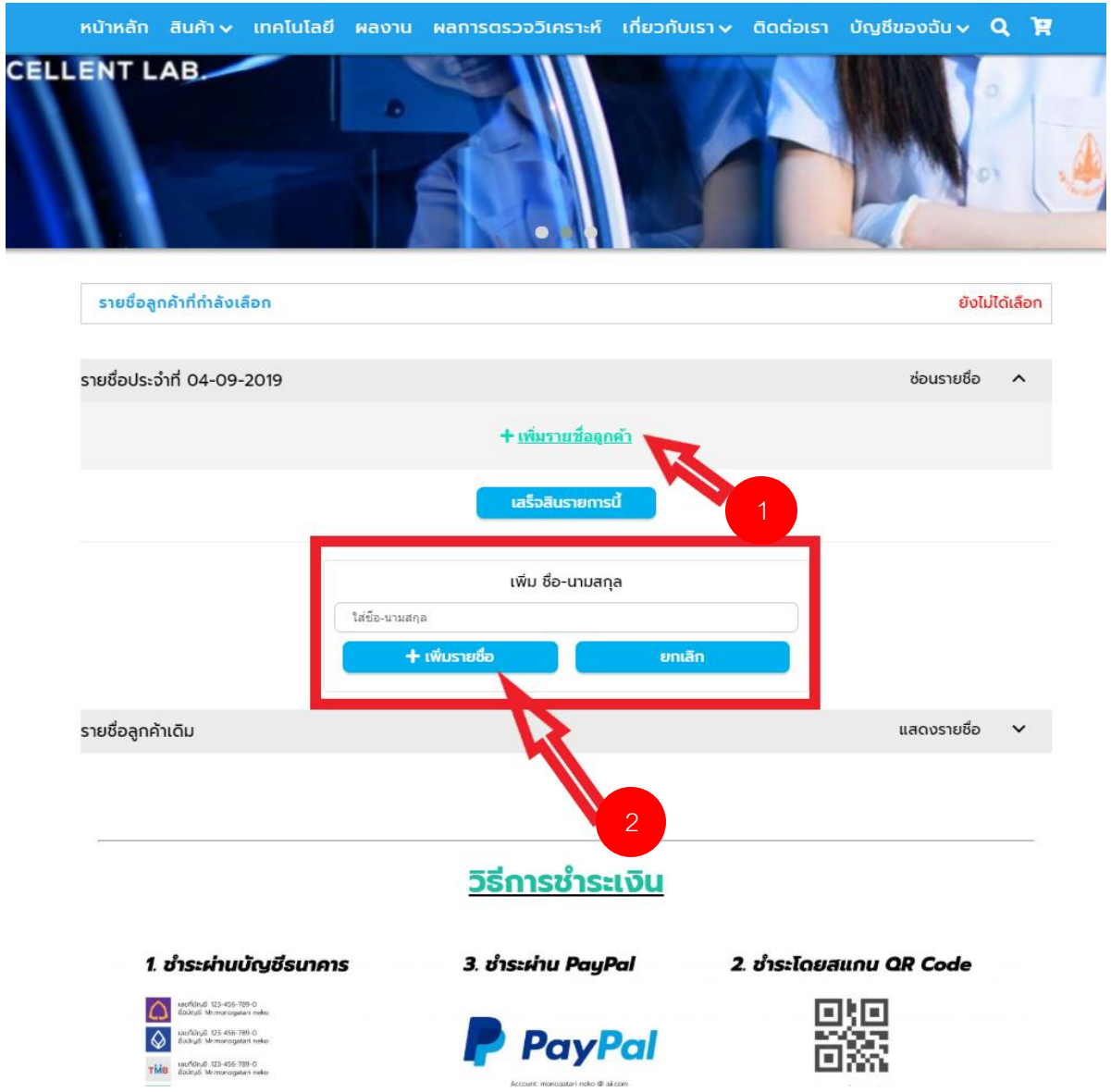


- ในส่วนสมาชิกแบบโรงพยาบาล/คลินิก ก่อนทำการสั่งซื้อ จะต้องระบุชื่อลูกค้าก่อน โดยเมื่อเลือกที่สั่งซื้อ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มรายชื่อลูกค้า ให้เลือกที่ > รายชื่อลูกค้า

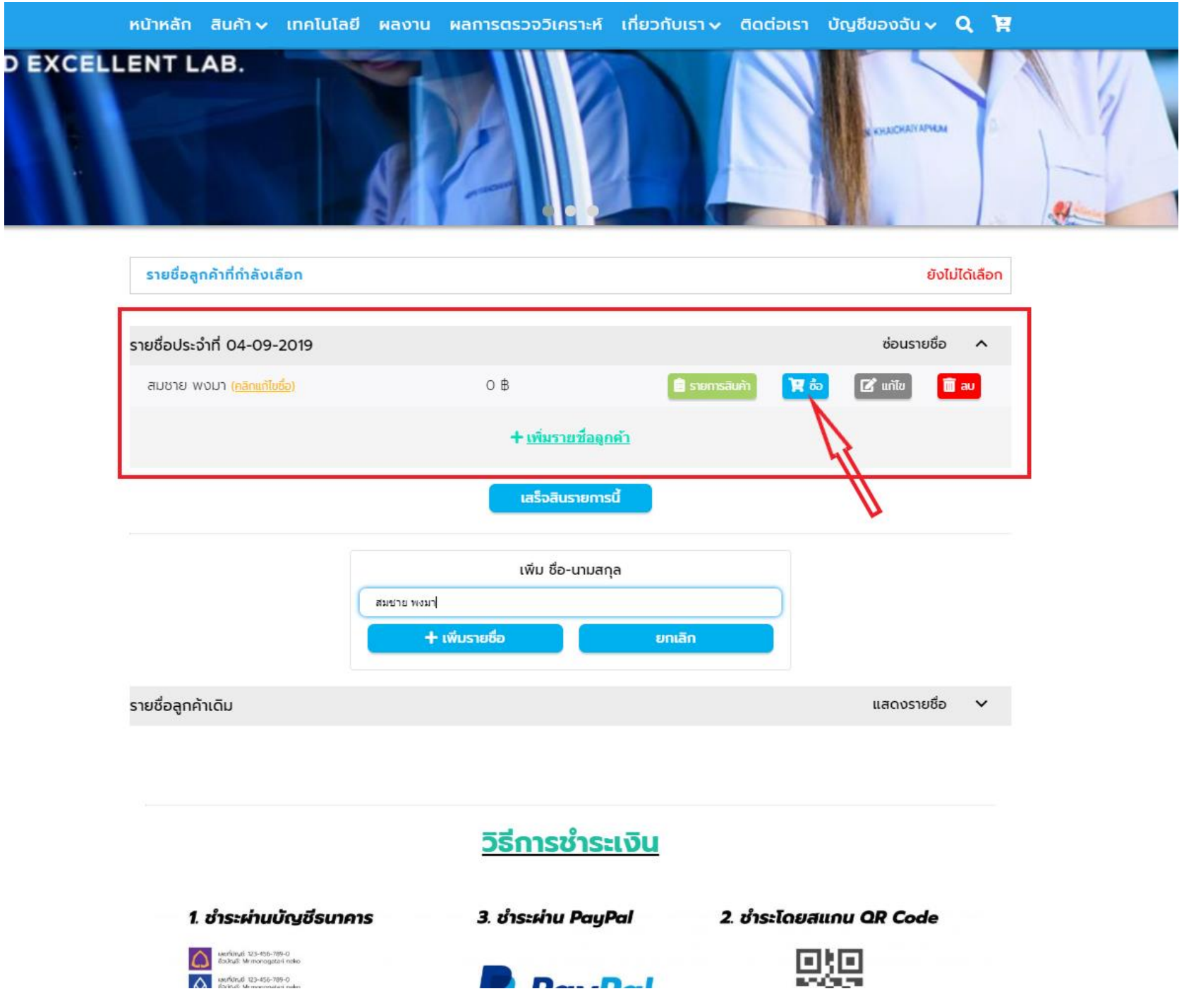


- เลือกที่ > สร้างรายการใหม่ เพื่อระบุรายชื่อลูกค้า

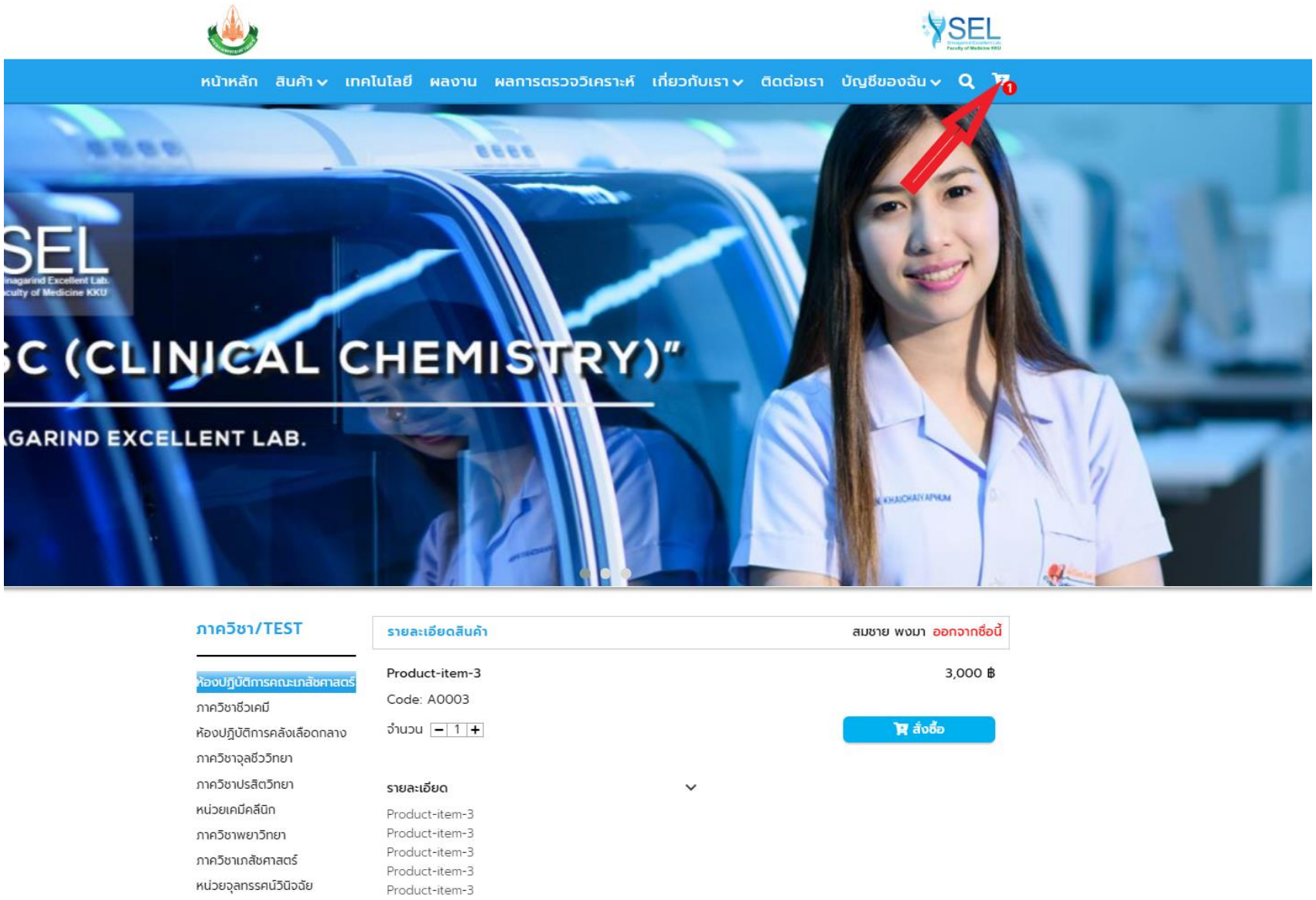
- ระบบจะแสดงหน้าต่าง
  เพิ่ม ชื่อ-นามสกุล
  เลือก เพิ่มรายชื่อลูกค้า (1)
  ให้กรอกรายละเอียด
  แล้วเลือก > เพิ่มรายชื่อ (2)



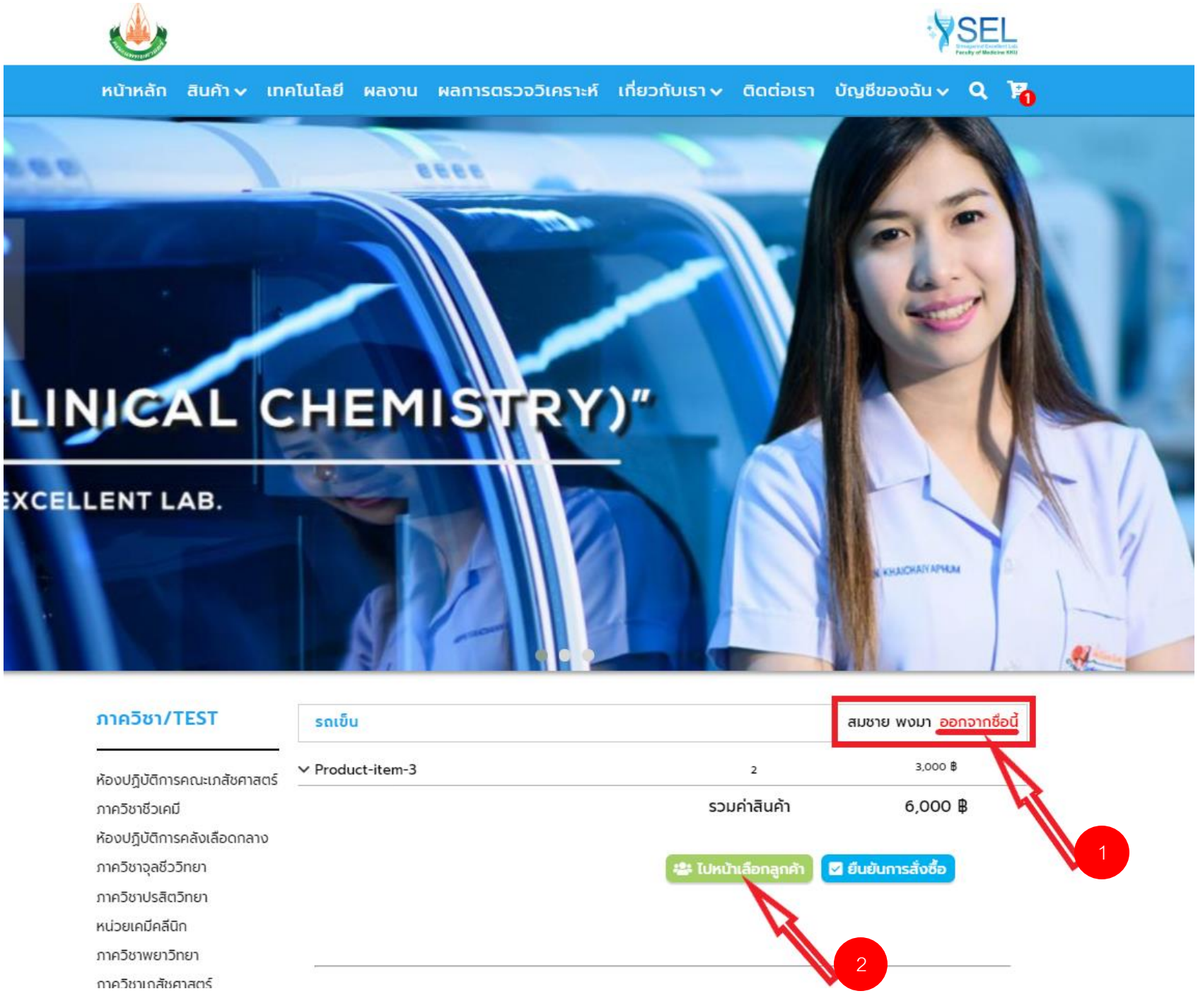
- เมื่อเพิ่มรายชื่อ ระบบจะเพิ่มรายชื่อขึ้นมาดังภาพ จากนั้นเลือก > ซื้อ และทำขั้นตอนที่ 1 และ 2 อีกครั้ง



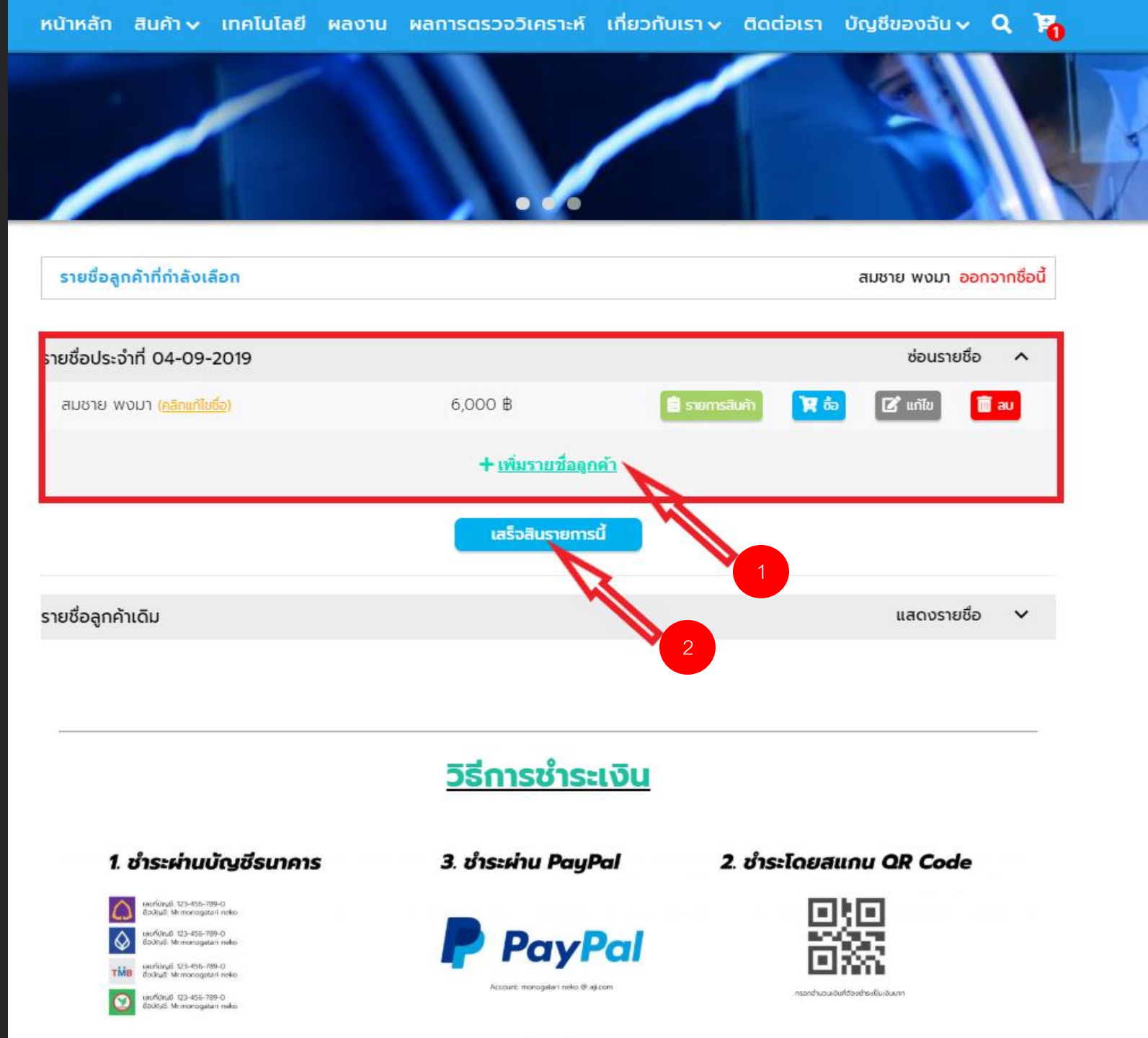
- เมื่อสั่งซื้อสินค้าเสร็จสิ้นแล้ว จะแสดงตัวเลขเพิ่มขึ้นมาในรถเข็น ให้คลิกที่รถเข็น เพื่อเข้าสู่การ ยืนยันการสั่งซื้อ



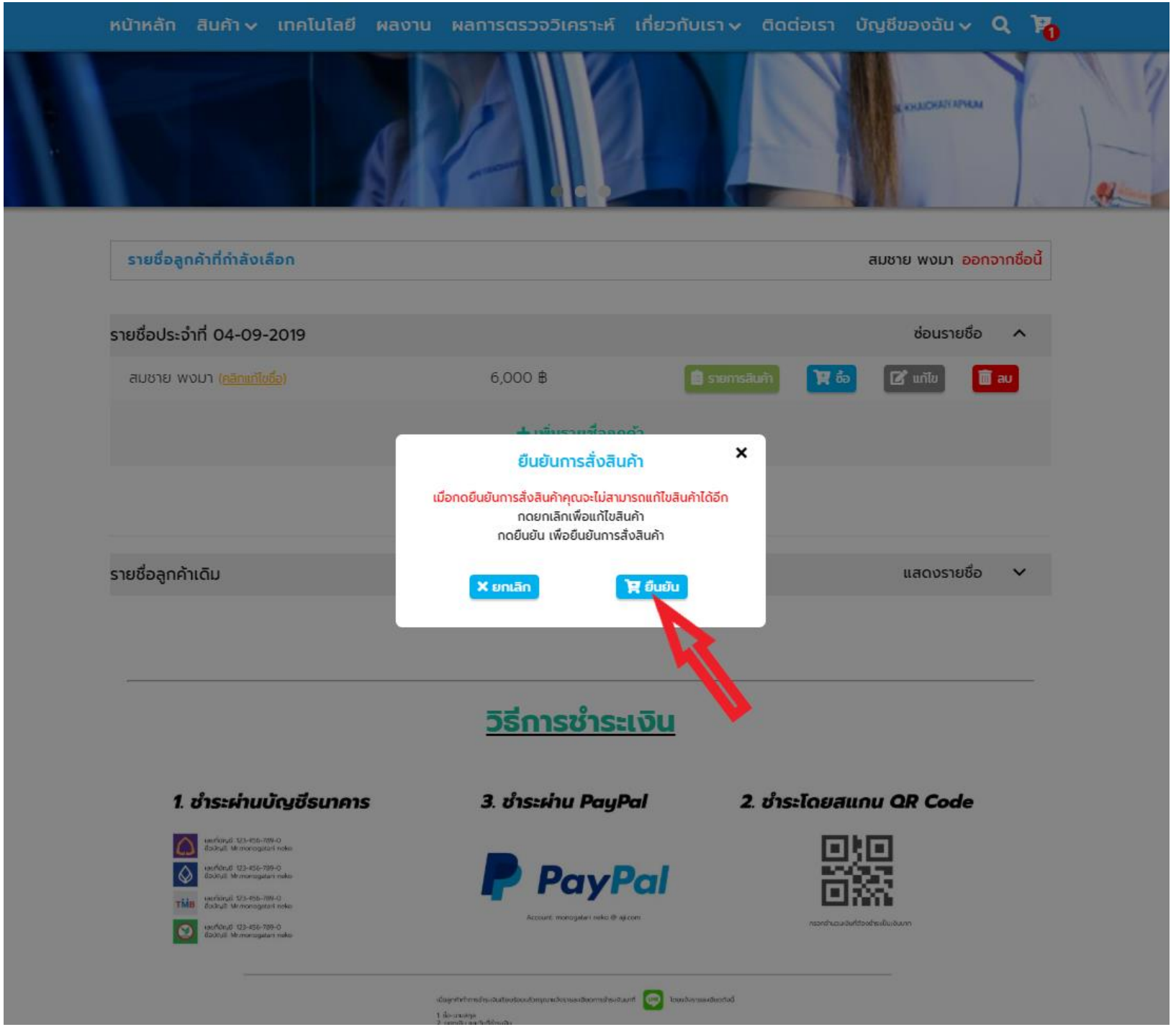
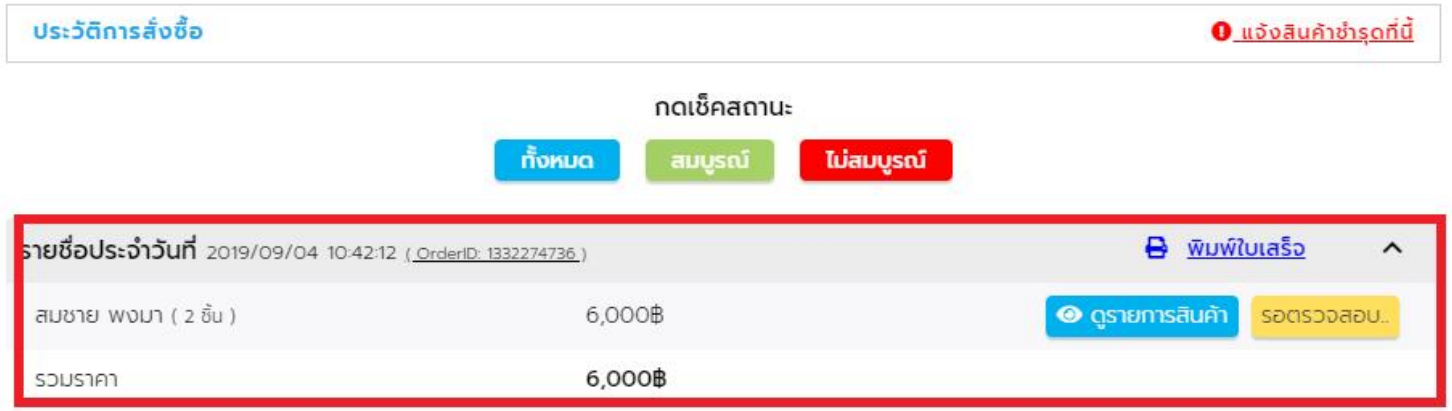
- ในหน้ารถเข็น จะแสดงรายการสินค้า และชื่อลูกค้า
  โดยในจุดของชื่อลูกค้าสามารถ
  เลือก > ออกจากชื่อนี้ (1) เพื่อทำรายการซื้อสินค้า
  ในนามลูกค้าคนใหม่ และหากต้องการ
  ยืนยัน ในส่วนสมาชิก โรงพยาบาล/คลิกนิค
  เลือก > ไปยังหน้าเลือกลูกค้า (2)



- ในหน้ารายชื่อลูกค้าที่กำลังเลือก จะแสดงรายชื่อลูกค้าที่มีการทำรายการพร้อมจำนวนเงิน ซึ่งหากต้องการสั่งซื้อสินค้าเพิ่มเติมในนามลูกค้าท่านอื่น
  สามารเลือกที่ > เพิ่มรายชื่อลูกค้า (1)
  และหากเช็คข้อมูลเรียบร้อยและต้องการยืนยัน
  สามารถเลือก > เสร็จสิ้นรายการนี้ (2)



- เมื่อ เลือก > เสร็จสิ้นรายการนี้ ระบบจะแสดงหน้าต่างการยืนยันการสั่งซื้อ จากนั้น เลือก > ยืนยัน เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก



- เมื่อยืนยันเสร็จจะ เข้าสู่หน้าประวัติการสั่งซื้อโดยอัตโนมัติ โดยจะแสดงชื่อลูกค้า รายการสินค้า สถานะการสั่งซื้อ และสามารถพิมพ์ใบเสร็จได้